МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до виконання курсових, бакалаврських та магістерських

кваліфікаційних робіт

для студентів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів

вищої освіти денної та заочної форми навчання спеціальності 061 «Журналістика»

Затверджено на засіданні кафедри

журналістики та засобів масової комунікації.

Протокол №13 від 23.06.2020

Львів – 2020

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до виконання курсових, бакалаврських та магістерських

кваліфікаційних робіт

для студентів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів

вищої освіти денної та заочної форми навчання спеціальності 061 «Журналістика»

Затверджено на засіданні кафедри

журналістики та засобів масової комунікації.

Протокол №13 від 23.06.2020

Львів – 2020

**Методичні вказівки до виконання курсових, бакалаврських та магістерських кваліфікаційних робіт** для студентів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форми навчання спеціальності 061 «Журналістика» / Укладачі З.Галаджун, Б.Іваницька, Ю.Казімова. – Львів: 2020 – 36 с.

Методичні рекомендації містять комплекс внормованих порад і універсальних прикладів, що дозволяють студентам грамотно й методично правильно виконувати наукові роботи різного рівня: курсові, кваліфікаційні роботи бакалавра та магістра.

Методичні рекомендації призначені для студентів 2-6 курсів кафедри журналістики та засобів масової комунікації денної та заочної форм навчання і їх наукових керівників.

Затверджено на засіданні кафедри журналістики та засобів масової комунікації.

Протокол №13 від 23.06.2020

**Укладачі** Зоряна Галаджун, к. н. із соц. ком., зав. кафедри ЖЗМК

Божена Іваницька, к. н. із соц. ком., асист. кафедри ЖЗМК

Юліана Казімова, асист. кафедри ЖЗМК

**Відповідальна за випуск** Іваницька Б.В., к. н. із соц. ком., асист. кафедри ЖЗМК

**Рецензент** Ірина Сняданко, д. псих. н, зав. [кафедри теоретичної та практичної психології](http://wiki.lp.edu.ua/wiki/%D0%9A%D0%B0%D1%84%D0%B5%D0%B4%D1%80%D0%B0_%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B5%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97_%D1%82%D0%B0_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D1%97_%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%97) [Інституту права, психології та інноваційної освіти](http://wiki.lp.edu.ua/wiki/%D0%86%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%82_%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B0,_%D0%BF%D1%81%D0%B8%D1%85%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D1%97_%D1%82%D0%B0_%D1%96%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%B9%D0%BD%D0%BE%D1%97_%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B8) Національного університету «Львівська політехніка»

ЗМІСТ

Вступ………………………………………………….........................................................................5

Розділ 1. Загальні вимоги щодо написання курсових, кваліфікаційних, дипломних і магістерських робіт……………………………………………………………………….………….6

Розділ 2. Загальні правила оформлення курсових, кваліфікаційних, дипломних і магістерських робіт ………………………………………………………………………………..…………………7

Розділ 3. Основні вимоги до написання курсової роботи…………………………………….…10

Розділ 4. Основні вимоги до написання кваліфікаційної роботи бакалавра…………………..14

Розділ 5. Основні вимоги до написання магістерської роботи…………………………………18

Список використаних джерел………………....……….................................................................20

Додаток А. Титульний аркуш курсової роботи…………………………………………….……21

Додаток Б. Титульний аркуш бакалаврської роботи ……………………………………………22

Додаток В. Завдання на кваліфікаційну роботу ОКР «бакалавр»………………………………23

Додаток Г. Відгук наукового керівника на бакалаврську роботу ……...................................25

Додаток Д. Рецензія на бакалаврську кваліфікаційну роботу …………………………….……26

Додаток Е. Довідка про перевірку на плагіат бакалаврської роботи……………....................27

Додаток Ж. Титульний аркуш магістерської роботи ……………………..……………….……28

Додаток К. Анотація магістерської роботи……………………………………….........................29

Додаток Л. Завдання магістерської роботи………………………………………........................30

Додаток М. Рецензія на магістерську роботу………………………………………………..……31

Додаток Н. Відгук наукового керівника на магістерську роботу………………………….……32

Додаток П. Зразок аркуша змісту……………………………………..………………...…………33

Додаток Р. Список використаних джерел………………………..….……………………………34

Шановні колеги!

Вашій увазі пропонуються уніфіковані вказівки щодо написання наукових робіт під час навчання на кафедри журналістики та засобів масової комунікації. Ваше навчання передбачає підготувати й захистити роботу (курсову, кваліфікаційну роботу бакалавра, магістерську), яка свідчить про рівень вашого зростання у сфері наукових знань. Крім того, вміщені у методичці загальні норми дозволяють грамотно оформити написання будь-якої наукової праці (стаття, тези, реферат тощо).

Дотримання загальновизначених стандартів щодо написання наукових робіт, починаючи з молодших курсів, з одного боку, дозволить вам зарекомендувати себе якнайкраще під час подальшого написання наукових робіт і репрезентації їх на різноманітних конференціях, олімпіадах, у тому числі й на всеукраїнському й міжнародному рівнях. З іншого – дотримання певних загальноусталених схем скоротить час вашої праці над роботою, оскільки не треба буде займатися переробкою загальної структури (формальний аспект) на вимогу вашого наукового керівника, а дозволить більше уваги приділити змісту.

Вміщені в методичних вказівках вимоги та приклади оформлення курсових, кваліфікаційних робіт бакалавра та магістра допоможуть правильно як за формою, так і за змістом писати й оформлювати свої дослідження.

Всі дослідження є зразком наукового стилю, для якого характерна логічна послідовність викладу, впорядкована система зв'язків між частинами висловлювання, використання обмеженого кола мовних засобів і прийомів. Варто додати ще й такі вимоги: наукова мова роботи не повинна містити розмовних конструкцій, риторичних запитань, вигуків, діалектизмів, просторіччя.

Студенти мають здати бакалаврську роботу не пізніше, ніж за місяць до захисту у вигляді спеціально підготовленого рукопису в надрукованому вигляді, враховуючи правила оформлення.

**Розділ 1**

**загальні вимоги до написання курсових, бакалаврських і магістерських робіт**

Написання курсових, бакалаврських і магістерських робіт на кафедрі журналістики і засобів масової комунікації передбачає виявлення у студентів нахилів до наукової роботи, які з часом можуть бути розвинені у подальшій діяльності під час написання дисертацій на здобуття вчених звань кандидата та доктора наук.

З огляду на необхідність дотримання єдиних загальноприйнятих стандартів в Україні, це методичне видання має на меті пояснити й встановити єдині норми щодо написання наукових праць на кафедрі журналістики і засобів масової комунікації. Необхідно дотримуватися порядку подання окремих видів текстового матеріалу, таблиць, формул та ілюстрацій.

Назва курсової, кваліфікаційної роботи бакалавра чи магістерської роботи повинна бути, по можливості, конкретною і лаконічною, відповідати суті вирішуваної наукової проблеми, вказувати на мету дослідження і його завершеність, зазначати часові межі. Наприклад:

**«ЗМІ ЯК МЕТОД ВПЛИВУ НА ЛЮДСЬКУ СВІДОМІСТЬ ТА ПОВЕДІНКУ (НА ПРИКЛАДІ «1+1» ТА «ІНТЕР» ЗА 2012-2019 РОКИ»**

або

**«ПРОБЛЕМИ СУСПІЛЬНОГО МОВЛЕННЯ В УКРАЇНІ ТА СВІТІ (ЗА МАТЕРІАЛАМИ «ДЕТЕКТОР-МЕДІА», «УКРІНФОРМ» ТА «UA: СУСПІЛЬНЕ» ВПРОДОВЖ 2014-2019 РОКІВ)»**

У назві бажано не використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. При написанні курсової, кваліфікаційної бакалаврської або магістерської роботи студент повинен обов’язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали для своєї роботи.

В разі виявлення використаного запозиченого матеріалу без посилання на автора або джерело викладач має право не допустити таку роботу до захисту або в окремих випадках знизити оцінку до мінімально прохідної

У своєму дослідженні треба стисло, логічно та аргументовано викладати зміст і результати дослідження, уникати загальних слів, бездоказових тверджень і тавтології.

Курсову, кваліфікаційну бакалаврську чи магістерську роботу подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису в надрукованому вигляді, враховуючи правила оформлення, що будуть викладені на подальших сторінках.

**розділ 2**

**загальні Правила оформлення курсової, бакалаврської і магістерської роботи**

Наукове дослідження виконують і набирають за допомогою комп’ютера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210х297 мм) через міжрядковий інтервал 1,5 (півторачний), шрифт – Times New Roman, 14 кегль, абзацний відступ – 1,25.

Обсяг курсової роботи має становити 20-25 друкованих сторінок, бакалаврської – 40-50 сторінок, магістерської – 70-80 сторінок.

Кількість використаних джерел має становити: для курсової роботи – 20-30 позицій, для кваліфікаційної роботи бакалавра – 30-40 позицій, для магістерської – 70-100 джерел.

Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 25, правий – 15, верхній – 20, нижній – 20.

Шрифт має бути чітким, друкарські помилки, описки можна виправляти методом підчищення лезом або зафарбовування коректором. Кількість виправлень – не більше 2-3 на сторінці.

**Оформлення заголовків і підзаголовків**

Заголовки структурних розділів робіт: «**ЗАВДАННЯ**»,(для бакалаврських і магістерських робіт), **«РЕФЕРАТ**» (для магістерських), **«ЗМІСТ»,** **«ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»** друкують великими жирними літерами і відцентровують щодо тексту. Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки.

Заголовки підрозділів з нового аркуша не починаються, їх друкують маленьким літерами (крім першої великої) з абзацного відступу, вирівнюють за шириною, виділяють жирним шрифтом. Між ними й основним текстом роботи не має бути пробілів). Наприклад:

**Розділ 1**

**ВПЛИВ СОЦМЕРЕЖ НА ПЕРЕСІЧНОГО КОРИСТУВАЧА ІНТЕРНЕТУ**

* 1. **Місце і роль блогу в сучасній Інтернет-журналістиці**

Крапку в кінці заголовка не ставлять. Через пробіл після підрозділу починають друкувати текст. Якщо заголовок складається з двох речень, між ними ставиться крапка. Наприклад:

**1.1 Місце і роль блогу в сучасній Інтернет-журналістиці. Аналіз україномовної блогосфери**

**Нумерацію сторінок** подають арабськими цифрами у правому верхньому куті сторінки. Номер сторінки не вказується на титулці, бланку завдання і спускових сторінках (змісті, вступі, першій сторінці списку використаних джерел та в додатках).

Першою сторінкою роботи є титульна, яка включається до загальної нумерації сторінок. Другою – бланк завдання (не рахується і не нумерується). Третьою – зміст, який також рахується, але не нумерується.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», без крапки, вирівнюють по центру, з нового рядка друкують назву розділу. Крапки після номера розділу й назви не ставляться. Наприклад:

**РОЗДІЛ 2**

**Жанри Публіцистики**

нумерація підрозділів здійснюється таким чином: із урахуванням абзацу проставляється номер розділу, потім через крапку – номер пункту. Після наступної крапки друкується назва підрозділу, крапка після нумерації та назви не ставиться.

Наприклад: **2.4 Оформлення посилань**

**Посилання на використані джерела.** Під час використання матеріалів будь-яких авторів (як теоретичного, так і практичного характеру) необхідно посилатися на джерело інформації.

Посилання має бути в квадратних дужках, де перша цифра – номер джерела у списку, а друга – номер сторінки із позначкою с.

Наприклад*:*

Стиль Н.Королевої, як зазначав О.Мишанич, засвідчує «синтез двох культур – західноєвропейської й української. В українську культуру вона привнесла новий струмінь європеїзму й античності – і не стільки на рівні теми, скільки на рівні духу, високого інтелекту, навіть європейського стилю письма» [149, с. 639].

У разі посилання на весь підручник (статтю, електронне джерело тощо) номер сторінки може не вказуватися. Наприклад:

В. Цвік зазначає, що прямий ефір – це важлива тенденція сучасного вітчизняного інформаційного телемовлення. Більш того, він вважає, що нові технічні можливості привели до виникнення нових жанрових форм, до числа яких належить пряме включення [27].

Якщо числа в квадратних дужках стоять через крапку з комою – [24; 35; 38], або [24, с. 21; 35, с. 32; 38, с. 23], це вказує на те, що згадується кілька різних авторів, розташованих у алфавітному порядку в списку використаних джерел, або йде посилання на кілька праць одного автора, при цьому можуть вказуватися чи не вказуватися сторінки. Наприклад:

Публіцистику, зокрема нариси, розглядають у своїх працях такі вітчизняні і зарубіжні вчені-журналістикознавці, як В.Алєксєєв [2; 3; 4], В.Ампілов [7; 8], Є.Прохоров [46; 47], О.Тертичний [50; 51].

**Посилання на джерела інформації.** В разі цитування газети (журналу) теле- або радіопрограми, сайтів, рекламних матеріалів треба в круглих дужках вказати: автора (авторів), назву, канал (газету, журнал, сайт), а також:

- рік, число, сторінку (для друкованих видань),

- рік , число (для електронних ЗМІ, крім Інтернету),

- рік, число, електронну адресу сайту (для Інтернет-ЗМІ),

- вихідні дані для рекламних матеріалів, якщо вони надруковані окремо (видавництво, рік). Наприклад:

(А.Безулик. Я так думаю. – 1+1. – 2005. – 23 грудня),

(А.Григораш. Місто – це мешканці. – Українська правда. – 2013. – 4 вересня).

Якщо буде виявлений плагіат більше 30% від загального обсягу, студент зобов’язаний переробити/доопрацювати матеріал і вдруге подати науковому керівнику на перевірку. Якщо студент ігнорує зауваження і вказівки свого наукового керівника щодо доопрацювання наукового дослідження для дотримання вимог про плагіат, викладач (або комісія) мають право не допустити роботу до захисту на ДЕК.

**Посилання на додатки чи малюнки, схеми і формули.** У разі аналізу інформації, розміщеної у додатках чи поданої у вигляді малюнків, схем і формул у тексті чи додатках, на неї посилаються таким чином: (Додаток А) чи (Схема 1).

**Оформлення малюнків, схем і формул в тексті.** Великі малюнки, схеми, формули (1/2 сторінки і більше) виносяться у додатки із загальною нумерацією. Назви на кшталт «Малюнок 3», «Схема 1», «Формула 9» розташовуються зверху над об’єктами і вирівнюються по правому краю. Об’єкти при цьому розташовуються по центру.

Якщо невеликий малюнок, схема, формула (не перевищує ¼ сторінки) вводиться до тексту як елемент увиразнення чи посилення розуміння, то між ним і основним тестом має бути відстань в 1 інтервал. Назви розташовуються над малюнком, пишуться жирними літерами, вирівнюються по центрі.

Якщо у роботі використовуються як маленькі, так і великі малюнки, схеми, формули, то загальна нумерація має бути наскрізною (починатися у тексті й завершуватися в додатках).

**Оформлення додатків.** Додатки дозволяють більш виразно представити роботу, містять додаткову інформацію у вигляді малюнків, діаграм, схем, журналістських матеріалів студентів і науковців, які ілюструють дослідження. Додатки подаються після списку використаних джерел зі спускової сторінки, де зазначене єдине слово заглавними літерами жирним шрифтом: «**ДОДАТКИ**». Додатки нумеруються великими літерами української абетки, крім літер Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований посередині вгорі малими літерами з першої великої. Праворуч вгорі над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «**Додаток** \_\_» і велика літера, що позначає додаток. В разі великої кількості додатків, якщо вони згруповані за тематикою, дозволяється використання позначень **Додаток А1, Додаток А2** тощо.

**розділ 3**

**оСНОВНі вимоги до написання курсової роботи**

Курсова робота становить собою невелике завершене наукове дослідження студента з актуальної теми, в якому він на основі вивченого матеріалу з певної дисципліни, з одного боку, збирає, аналізує й компілює попередні розробки вчених певної проблеми (теоретичний розділ), виробляючи на їх основі власну робочу концепцію, а з іншого – у практичному розділі здійснює власний аналіз**,** доходячи певних результатів, що відбиває у висновках і репрезентує на захисті. Обсяг роботи складає 20-25 сторінок основного тексту, без урахування вступу, висновків, списку використаних джерел та додатків.

**Структура курсової роботи.** Курсова робота повинна містити:

* титульний аркуш,
* зміст,
* перелік умовних позначень (за потреби),
* вступ,
* основну частину (найчастіше з двох основних розділів – теоретичного і практичного, що можуть, у свою чергу, поділятися на підрозділи – не більше 2-х у розділі),
* висновки,
* список використаних джерел,
* додатки (якщо вони необхідні).

Для прикладу оформлення курсової роботи загалом дивись Додатки.

**Титульний аркуш курсової роботи містить:**

* найменування вищого навчального закладу, де виконана робота;
* назву роботи;
* прізвище, ім’я, по батькові автора;
* науковий ступінь, прізвище, ім’я, по батькові наукового керівника,
* місто і рік**.**

Титульна сторінка враховується, але не нумерується.

**Зміст** подають на початку роботи, після титульної сторінки. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів та пунктів (якщо вони мають заголовок), зокрема вступу, висновків до розділів (при необхідності), загальних висновків, додатків, списку використаних джерел.

**Список умовних скорочень, символів, одиниць і термінів (за необхідності).** Якщо в роботі використовується специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення тощо, то їх перелік має бути поданий на початку, перед основним змістом роботи у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом.

Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення (символ), а справа їх детальне розшифрування:

|  |  |
| --- | --- |
| ФО  МК | Фразеологічна одиниця.  Маркетингові комунікації. |

Якщо в роботі специфічні терміни повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

**Вступ** (до чотирьох сторінок) розкриває сутність і стан наукового аспекту дослідження проблеми, що розглядається у роботі, підстави і вихідні дані для розробки теми.

Це найважливіша частина роботи, тут варто обґрунтувати необхідність проведення дослідження, вказати шляхи його здійснення. І.Л. Михайлин вважає, що вступ у студентській науковій роботі виконує чотири завдання:

1.Здійснює постановку теми дослідження й обґрунтовує її актуальність.

2.Формулює теоретичні засади дослідження й дає визначення поняттям, які будуть вживатися далі.

3.Обмежує конкретними завданнями своє дослідження.

4.Описує засади розміщення матеріалу в роботі та її композицію.

На наш погляд, недоречними у вступі є часті цитування (хоч вони й допускаються), абстрактні розмірковування на тему дослідження. Він потребує обов'язкового обґрунтування теми, постановки проблеми, з'ясування ступеня наукової розробки, актуальності теми, визначення предмету, мети і завдання. Обов'язковою є назва основних дослідників з обраної теми, окреслення хронологічних рамок та методів дослідження, структури роботи. Це треба робити чітко і стисло. Обсяг вступу не повинен перевищувати 15 відсотків усього дослідження (до 4-х сторінок) в залежності від виду роботи.

Розпочинати вступ варто стислим розкриттям сутності і стану наукової проблеми, її значимістю, у тому числі і для автора роботи, та обґрунтуванням необхідності проведення дослідження.

Основні пункти обґрунтування необхідності проведення дослідження виділяються жирними літерами і розташовуються у такому порядку:

**Актуальність теми.** Шляхом критичного аналізу та порівняння з відомими розв’язаними проблемами обґрунтовують актуальність та доцільність роботи в галузі тієї чи іншої наукової парадигми.

Висвітлення актуальності в курсовій роботі не повинно бути багатослівним. Достатньо парою абзаців висловити головне – сутність проблеми і наукового знання.

**Мета і завдання дослідження.** Вони формулюють загальне спрямування роботи й ті питання, які необхідно вирішити для їх досягнення. Не варто формулювати мету іменником «Дослідження…» або «Вивчення…», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не саму мету. Краще використати дієслівні конструкції на зразок «Мета передбачає дослідити… (вивчити тощо)».

**Об’єкт і предмет дослідження.** Об’єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення.Предмет дослідження завжди вужчий за об’єкт і міститься в його межах.

**Методи дослідження.** Подається перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх потрібно не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом.

**Методологічна і теоретична основа роботи.** Цей пункт передбачає перелік основних авторів, концепції яких складають основу курсової роботи із вказівкою наукової сфери, яка ними аналізується. Автори подаються за принципом алфавіту.

**Наукова новизна одержаних результатів.** Дається коротка анотація нових наукових положень, запропонованих на основі висновків, до яких приходить студент у кінці роботи над курсовою. Наприклад:

**Наукова новизна** одержаних результатів полягає в тому, що дослідження є першою спробою визначити, виокремити й детально проаналізувати масив публіцистики Наталени Королевої, з’ясувати її ідейно-тематичне, духовне і мовностилістичне багатство, заглибитися в мікроструктуру нарисів письменниці, художній стиль якої полягає в синтезі старогрецького, скіфського, візантійського й староруського світів.

**Практичне значення одержаних результатів.** У роботі треба подати відомості про можливості наукового використання отриманих результатів під час ваших подальших досліджень, або порекомендувати сферу, де можна застосувати результати курсової (під час розробки спецкурсів чи спецсемінарів, наукових робіт, у подальших дипломних дослідженнях). Наприклад:

**Практичне значення одержаних результатів.** Матеріали дипломного дослідження можуть бути використані під час подальших наукових розробок, викладання вузівських і шкільних курсів**,** пов’язаних з історією української публіцистики, при написанні курсових та дипломних робіт студентами факультету журналістики.

**Апробація результатів роботи.** Цей пунктфакультативний (необов’язковий)івикористовується в разі наявності виступів на конференціях, наукових семінарах.Однак, цей пункт є обов’язковим у магістерських роботах чи науковому різновиді кваліфікаційної роботи бакалавра.Наприклад:

Апробація основних положень і висновків дослідження здійснювалась таким чином:

1. виступ «Одна сторінка історії журналістики (огляд публіцистики Наталени Королевої, 1888-1966)» був здійснений на Міжнародній науково-практичній конференції «Молодіжна журналістика в контексті глобалізаційних процесів» (Київський національний університет ім. Т.Шевченка, Інститут журналістики, 19-20 квітня 2010 р.);
2. доповідь на тему «Публіцистична спадщина Н.Королевої» на щорічній конференції студентів і викладачів ЗНУ (Запоріжжя, 21 квітня 2011 р.);
3. доповідь «Високодуховність публіцистики Наталени Королевої й сучасна ситуація на ринку ЗМІ» в рамках Міжнародної науково-практичної конференції «Глобалізація та проблеми вітчизняного медіапростору» (Запоріжжя, 10-13 травня 2012 р.).

**Публікації.** Цей пункт також факультативний і передбачається за наявності статей або тез конференцій (форумів, семінарів) у фахових чи нефахових наукових збірниках. Однак він обов’язковий у магістерських роботах чи науковому різновиді кваліфікаційної роботи бакалавра.

Спочатку вказуються фахові, потім нефахові видання. Список складається від найдавнішого до найновішого джерела. Наприклад:

Матеріали виступів були рекомендовані до друку й згодом будуть опубліковані наукові статті у збірнику ЖЗМК «Вісник».

Або:

За змістом роботи здійснено такі публікації (якщо в співавторстві – вказати це):

1. Терещенко М.С. Утвердження морально-етичних цінностей у регіональній пресі (на матеріалі газет «Запорозька Січ» та «Суббота+») / М.С. Терещенко // Науковий пошук молодих дослідників: соціальні комунікації. Збірник наукових праць студентів / Луганський національний університет ім.Тараса Шевченка. – Луганськ : ДЗ ЛНУ ім.Тараса Шевченка, 2012. – № 5. – Ч. 1. – С. 82–87.
2. Терещенко М.С. Інтертекстуальність як стилетвірний чинник у всеукраїнському журналі для молоді «Отрок. UA» / М.С. Терещенко, Т.В. Іванюха // Мова. Суспільство. Журналістика (Language. Society. Journalism): збірник матеріалів і тез ХІХ міжнародної науково-практичної конференції з проблем функціонування і розвитку української мови. 12 квітня 2013. – К. : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2013. – С. 39–43.

**Структура роботи.** Цей пункт передбачає визначення загального вигляду роботи і основні дані щодо її обсягу (змісту та форми).

Варто врахувати той факт, що додатки і список використаних джерел до основного складу роботи не входять і не рахуються. Наприклад:

Курсова робота складається зі вступу, двох розділів, висновків, списку використаних джерел, 10 додатків. Обсяг основної роботи – 26 сторінок. Список використаної літератури включає 30 найменувань (викладених на 4 сторінках).

**Основна частина курсової роботи** складається з розділів і підрозділів. Кожен розділ починають з нової сторінки. Основному тексту може передувати передмова з коротким описом вибраного напрямку досліджень. У кінці кожного розділу наводяться стислі висновки, які потім у розширеному вигляді будуть вміщені у загальні висновки.

Треба враховувати той факт, що обсяг підрозділів не може бути менше 6-7 сторінок.

У теоретичному розділі, проаналізувавши стан розробки проблеми, у висновках зазначаються основні терміни та дефініції, що прийняті за робочі в цьому дослідженні.

У практичному розділі до висновків виносяться головні положення й узагальнення, до яких студент доходить на основі власного аналізу практичного матеріалу із залученням теоретичних концепцій, обраних для дослідження в теоретичному вигляді.

Ідеальне співвідношення теоретичного й практичного розділів у курсовій роботі має бути 1:1, або аналіз теоретичного чи практичного матеріалу може трохи (на 10-20%) переважати.

Виклад матеріалу в основній частині підпорядкований провідній ідеї, чітко визначеній і сформульованій автором у назві роботи**.**

**Висновки** (2-3 сторінки)**.** Викладаються найбільш важливі наукові й практичні результати, одержані в роботі, які повинні містити розв’язання проблеми, сформульованої в пункті Вступу (див. мета й завдання).

У першому абзаці висновків коротко формулюється стан розробки питання в науці. Далі містяться результати, отримані в практичному розділі, які репрезентують один із можливих аспектів розв’язання цієї проблеми курсовою роботою.

Також зазначаються методи вирішення поставленої проблеми, їх практичний аналіз, порівняння з відомими до того аспектами дослідження цієї проблеми.

У висновках необхідно наголосити на якісних і кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів, викласти рекомендації для їх використання.

**Список використаних джерел** варто розміщувати в алфавітному порядку, оскільки це спрощує пошук джерела.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи. Зокрема, потрібну інформацію можна одержати із таких джерел: ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання».

Загальні вимоги до оформлення списку джерел вміщені далі(див. Додаток Р).

**Додатки.** За необхідністю до додатків включають матеріал, який допоможе повніше сприймати матеріал:

* це можуть бути різноманітні таблиці, формули, малюнки, дані статистичних опитувань тощо,
* ілюстрації практичного матеріалу – витяги з газетних і журнальних матеріалів,
* допускаються аудіо- і відеозаписи у файлах, які будуть демонструватися під час захисту.

Загальні вимоги до оформлення додатків містяться у Розділі 2.

**Розділ 4**

**ОСНОВНІ вимоги до написання**

**кваліфікаційної роботи бакалавра**

**Загальні зауваження.** З метою перевірки рівня і змісту підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційна характеристика спеціальності «журналістика», передбачає написання кваліфікаційної роботи для бакалаврів.

Студентська наукова робота бакалавра – це завершене, науково обґрунтоване і логічно викладене дослідження, обов'язковою складовою якого є журналістські матеріали (газетні та журнальні публікації, теле-, радіоматеріали або матеріали електронних видань, проекти рекламних кампаній, іміджеві статті) випускника за всі роки навчання чи спеціально підготовлені до захисту. Ці матеріали повинні свідчити про спеціалізацію випускника з певної теми і мають бути згруповані за професійною ознакою.

Створення бакалаврської роботи студента кафедри журналістики передбачає розв'язання таких завдань:

1. Виявити рівень засвоєння майбутніми журналістами теоретичного матеріалу та основних критеріїв аргументованої професійної оцінки діяльності творчих працівників мас-медіа.

2. Усвідомити, наскільки професійно грамотно побудована власна робота по формуванню навченості, вмілості та майстерності як трьох етапів професіоналізму журналіста, окреслити шляхи її вдосконалення.

3. Закріпити на практиці специфіку роботи із першоджерелами та методику оформлення текстів наукового стилю.

4. Сформувати вміння робити доповідь, вичерпно і логічно відповідати на запитання, роз'яснювати її зміст, аргументовано захищати й відстоювати свою думку.

Отже, кваліфікаційна робота бакалавра – це підсумок входження студента у специфіку журналістської діяльності, це звіт перед собою і державою про рівень засвоєння як теоретичної бази, так і набутих практичних умінь і навичок зі спеціальності.

**Вибір теми та пошук джерел інформації.** Важливим моментом у процесі створення творчої роботи бакалавра є успішне розв'язання питання вибору теми. Звичайно, викладачі на відповідних кафедрах запропонують Вам власну тематику. Але оскільки Ваше дослідження є творчою роботою, то базуватись воно має і на основі власних журналістських напрацювань. Тому формулювання теми роботи має відбуватись спільно. Під час першої зустрічі із науковим керівником студентові необхідно запропонувати власне формулювання теми, яке б відповідало його науковим інтересам та основним напрямкам професійної діяльності.

Обирати тему роботи варто перед тим, як студенти четвертого курсу йдуть на навчально-виробничу практику. Це дасть змогу не тільки плідно попрацювати протягом тривалого часу у плані пошуку та вивчення теоретичної літератури, а й спрямувати у необхідне русло власну практичну діяльність. Студент мусить заздалегідь подбати про достатню кількість власних журналістських матеріалів (не менше десяти).

У процесі пошуку джерел за обраною темою доведеться звертатись до робочих програм, літератури, наведеної у навчальних посібниках. Необхідно також опрацювати систематичні каталоги у бібліотеках.

Окрім наукової літератури, часто доводиться знайомитись із художніми, публіцистичними текстами, працями відомих журналістів чи з газетною періодикою та рекламними виданнями.

Дуже часто студенти звертаються до своїх наукових керівників із проханням допомогти у визначенні необхідної для написання дослідження літератури, помилково вважаючи, що це справа викладача.

Звичайно, викладач може дати певні поради з цього питання. Але складання переліку літератури і пошук її,як неодмінна умова успішного написання роботи, є обов'язком автора.

Отже, вміло і вчасно організована робота з пошуку джерел інформації, старанне їх опрацювання – запорука вдалого наукового дослідження студента.

**Зміст та обсяг кваліфікаційної роботи бакалавра.** Обсяг кваліфікаційної роботи бакалавра – 40-50 сторінок. Кількість використаних джерел має складати для кваліфікаційної роботи бакалавра – 30-40 позицій.

**Кваліфікаційна робота бакалавра з журналістики**

**Варіант №1. Творча робота**

Цей варіант пропонується для студентів, які впродовж 3-4 років навчання виявили себе вповні як журналісти-практики і працювали постійно, маючи певні посади або працювали фрілансерами.

1. Традиційний вступ
2. Стислий опис роботи (до 10 сторінок) інформаційного продукту, в якому вказати, для якого засобу масової інформації та для якої аудиторії готувався. Подати історію ЗМІ, визначити приналежність до жанрів, тематику, проблематику. Вказати реакцію аудиторії і наслідки реакції на інформаційний продукт, якщо таке мало місце.
3. Текстовий варіант продукту (основою такого продукту має бути):

* газета, журнал, які видаються чи видавались під керівництвом автора,
* тематична сторінка чи рубрики в газеті, яку постійно веде автор,
* цикли телевізійних або радіопередач (або цикл телевізійних чи радіосюжетів),
* тематичні сторінки чи рубрики сайтів (електронних видань),
* серії фотопублікацій, фотовиставки.

1. Висновки
2. Список використаних джерел (які згадуються в стислому описі, не менше 30).
3. Електронний варіант – презентація Power Point із ілюстраціями інформаційного продукту.

**Варіант № 2.** **Наукова робота**

Для тих студентів, що виявили інтерес до наукових пошуків і збираються у подальшому в магістратуру, аспірантуру тощо, пропонується варіант традиційного дипломного проєкта з певними особливостями.

1. Традиційний вступ.
2. Теоретичний розділ (20 сторінок).
3. Практичний розділ (основою такого розділу має бути: компаративний аналіз власних матеріалів і подібних матеріалів «акул пера» (майстрів жанру) в газеті, журналі, на телебаченні, радіостанції, сайтах чи електронних виданнях) (20 сторінок).
4. Висновки.
5. Список використаних джерел (які згадуються в стислому описі, не менше 30-40).
6. Додатки (власні матеріали, мінімум 10).
7. Стаття в науковому журналі і тези хоча б 1-2 конференцій.

**Варіант № 3. Науково-практична робота**

Третій варіант передбачає наявність малої кількості матеріалів на практиках, чи їх обмеженість, тому він дорівнює в чомусь другому варіанту (але може бути оцінений не вище, ніж 87 балів).

1. Традиційний вступ.
2. Теоретичний розділ (20 сторінок).
3. Практичний розділ (основою такого розділу має бути: компаративний аналіз власних матеріалів і подібних матеріалів майстрів жанру в газеті, журналі, на телебаченні, радіостанції, сайтах чи електронних виданнях) 20 сторінок).
4. Висновки.
5. Список використаних джерел (які згадуються в стислому описі, не менше 30-40).
6. Додатки (власні матеріали, скільки є).

**Варіант № 4. Демонстрація практичних навичок**

Оскільки студент за час бакалаврату проходить цикл практик, то результатом цього має бути такий практичний мінімум-інформаційний продукт, який передбачає підбірку газетних чи журнальних матеріалів, теле- та радіосюжетів, різних за жанрами.

У цьому випадку робота оформляється за першим варіантом творчої роботи:

* 1. Традиційний вступ.
  2. Стислий опис роботи (до 10 сторінок) інформаційного продукту, в якому вказати, для якого засобу масової інформації та для якої аудиторії готувався. Подати історію ЗМІ, визначити приналежність до жанрів, тематику, проблематику. Вказати реакцію аудиторії і наслідки реакції на інформаційний продукт, якщо таке мало місце.
  3. Текстовий варіант продукту (основою такого продукту має бути):
  + Інформаційні жанри: 10 заміток (або інформаційних радіоповідомлень чи новинарних сюжетів на ТБ), 2-3 інтерв’ю, 2-3 репортажі, 2-3 звіти, 2-3 кореспонденції тощо.
  + Аналітичні жанри: 2-3 статті, 2-3 кореспонденції, 2-3 інтерв’ю тощо.
  + Публіцистичні жанри: 2-3 нариси, 2-3 памфлети/фейлетони, 2-3 етюди/замальовки.
  1. Висновки.
  2. Список використаних джерел (які згадуються в стислому описі, не менше 30).
  3. Електронний варіант-презентація Power Point із ілюстраціями інформаційного продукту.

**Вступ** пишеться так само, як і у курсовій роботі. У ньому подається загальна характеристика дослідження в послідовності, поданій у Розділі 3. Обов’язковим додатковим елементомвступу для кваліфікаційної роботи бакалавра є пункт **«**журналістські публікації». У ньому вказується кількість власних журналістських матеріалів і засоби масової інформації, в яких вони прозвучали чи були надруковані. Усі ці матеріали мусять бути подані у додатках до роботи. Наприклад:

**Журналістські публікації.** У роботі використано 15 власних журналістських матеріалів на молодіжну тематику, надрукованих у газетах «Експрес», «Ратуша», за період з 2010 по 2013 роки, які вміщені у додатках.

**Основна частина роботи.** Кваліфікаційна робота бакалавра (її науковий або науково-практичний різновиди) складається з двох-трьох розділів, у яких викладається зміст дослідження.Треба враховувати той факт, що обсяг підрозділів, якщо вони виділяються, не може бути меншим 6-7 сторінок.

**Першою частиною роботи** є теоретичне обґрунтування питання, що досліджується. У ній мусить міститися розгляд основних здобутків науки. Тож доцільними є не тільки констатація прізвищ дослідників, а й аналіз їх праць.

Наявність цитат є обов'язковою її складовою. До цитування вдаються з метою підтвердження або спростування думки. Найбільш оптимальним варіантом є використання посилань у межах не більше 30 відсотків від обсягу всієї роботи, незалежно від форми використання – дослівного (в лапках) чи світоглядно-змістового (своїми словами із зазначенням авторства думки). Робота, у якій відсутні посилання на прочитану й використану наукову літературу, не може мати позитивної оцінки.

**У другому розділі** автор повинен дати аналіз як власних, так і журналістських матеріалів інших авторів з тієї чи іншої проблеми, оцінити їх актуальність відповідно до критеріїв оцінки журналістського твору, обов'язків журналіста,кодексу професійної етики українського журналіста, інших вимог. На нашу думку, такі матеріали мусять бути різні за жанрами (їх кількість не менше десяти). Саме тому необхідно подбати завчасно про наявність достатньої кількості матеріалів під час проходження навчально-ознайомлювальної та виробничої практик. У випадку їх відсутності варто підготувати спеціальні матеріали для захисту.

Залежно від теми дослідження, кількості творчих додатків доцільно один із підрозділів присвятити показу еволюції себе як журналіста. Можуть бути й інші варіанти побудови другого розділу. Все залежить від того, наскільки студент-журналіст зуміє знайти можливість для реалізації свого таланту в тому числі й при написанні науково-дослідної праці.

У **висновках** роботи варто викласти найбільш значимі її підсумки. Чіткість, точність і лаконічність – характерні ознаки цієї частини дослідження. Обсяг – 2-4 сторінки.

Приклади оформлення списку використаних джерел наведені у Додатку Р.

**Правила оформлення роботи**. Як і будь-яка наукова робота, кваліфікаційне дослідження повинно бути написане грамотно й оформлено відповідно до загальних вимог.

Робота, що має граматичні помилки та недоліки в оформленні, повертається на доопрацювання без розгляду. Повністю завершена кваліфікаційна робота бакалавра подається автором на кафедру не пізніше встановленого науковим керівником терміну.

**Відгук і рецензування.** Після перевірки та оформлення робота здається науковому керівникові для відгуку. У відгуку міститься характеристика напрямку дослідження, відзначаються здобутки і недоліки, порівнюються задум і виконання. При умові завершеності роботи керівник повинен відзначити, що вона допущена до захисту.

Науковий керівник визначає рецензента роботи. Рецензентом може бути:

- викладач іншої кафедри або профільного ВНЗ з науковим ступенем;

- журналіст із вищою освітою та досвідом роботи не менше 5 років.

**Захист кваліфікаційної роботи бакалавра.** Вимоги до оцінювання роботи розробляються кафедрою на основі методичних рекомендацій навчально-методичної комісії з журналістики при Міністерстві освіти і науки України. Але при цьому варто мати на увазі, що до уваги береться рівень володіння студентами комплексом професійних уявлень і практичних умінь, а саме:

* теоретичне обґрунтування питання, що розглядається;
* професійні обов'язки журналіста;
* принципи редагування матеріалів для ЗМІ;
* грамотність і професійність аналізу конкретних журналістських матеріалів, на основі чітких рис журналістського твору як особливого типу текстів;
* засвоєння структури творчої діяльності журналіста (планування творчого акту в цілому і його окремих операцій, визначення основних джерел інформації, застосування необхідних методів діяльності, тематичних засобів і мотивація вибору відповідних професійних кроків з правової та етичної точки зору);
* осмислення власного досвіду роботи в тому чи іншому жанрі (доцільність вибору, уміння користуватись основними технологіями творення жанрових моделей);
* адекватність відображення змісту дослідження у доповіді під час захисту; глибина і точність відповідей на поставлені запитання.

Варто відзначити, що оцінка може бути знижена за умови неакуратного оформлення, наявності орфографічних, стилістичних, пунктуаційних помилок, порушення бібліографічних вимог, недостатньому обсязі, невчасному виконанні роботи, невиконання вказівок наукового керівника на етапах написання роботи.

Одним із засобів унаочнення (презентації) у ході захисту кваліфікаційної роботи бакалавра є портфоліо практики студента.

Семантика цього іншомовного слова – портфель для зберігання окремих сторінок документів, креслень, тощо, а також зразків робіт.

Портфоліо студента кафедри журналістики – це зібрана ним інформація про співпрацю із ЗМІ за період навчання в університеті. У портфоліо фіксуються назви редакцій засобів масової інформації, зі специфікою діяльності яких студент-практикант ознайомився, а також перелік створених ним матеріалів із визначенням жанру та інших вихідних даних (де і коли опубліковані чи прозвучали в ефірі). Тексти журналістських матеріалів також подаються окремим файлом.

Портфоліо одночасно виконує декілька завдань, зокрема: відстежує професійне зростання студента, дає можливість зіставити власну траєкторію руху із успіхами однокурсників, формує здатність долати перешкоди і труднощі, допомагає сформувати уявлення про своє «Я», сприяє розкриттю творчого потенціалу особистості.

Під час захисту такої роботи презентація матеріалів портфоліо практики дає можливість аналізувати досягнення автора і засвідчити перед державною екзаменаційною комісією про його готовність до професійної діяльності та подальшого навчання.

**Розділ 5**

**ОСНОВНІ вимоги до написання**

**магістерської РОБОТИ**

Магістерська робота становить собою завершене серйозне наукове дослідження студента з актуальної теми, в якому магістрант на основі вивченого матеріалу не тільки збирає, аналізує й компілює попередні розробки в галузі певної проблеми, а й пропонує власне бачення ситуації, реалізує свої нові погляди й створює особисті класифікації й унормування (теоретичний розділ), а з іншого – у практичних розділах здійснює власний глибокий аналіз, доходячи серйозних результатів, що відбиває у висновках і всебічно репрезентує на захисті.

Обсяг роботи складає половину кандидатської дисертації і становить 70-80 сторінок. Список використаних джерел складає – 70-100 позицій.

До роботи додається наукова стаття у рукописному чи друкованому вигляді. Обов’язковим є докладання цифрового варіанту роботи і наукової статті.

**Вимоги до змісту роботи**. **Структура магістерського дослідження**

* титульний аркуш,
* завдання,
* зміст,
* анотація,
* вступ,
* перелік умовних позначень (при необхідності),
* основну частину, найчастіше з трьох-чотирьох основних розділів:
* одного – огляду літератури (де подається стислий аналіз робіт попередніх вчених, присвячених тематиці, що розглядається, або аналізуються критичні матеріали, присвячені творчості того чи іншого публіциста – 10-15 сторінок);
* одного – теоретичного. Тут викладається аналіз теорій, методик, класифікацій, які до того були запроваджені в журналістикознавство. Можуть бути враховані також класифікації з інших, дотичних сфер наукового знання (культурології, лінгвістики, літературознавства, методики, педагогіки, політології, PR-технологій, психології, реклами, соціології, філософії тощо), які, на Вашу думку, варто залучити для вирішення поставленого завдання (15-20 сторінок).
* одного-двох практичних розділів, у яких, користуючись надбаннями попередніх двох розділів, магістрант здійснює аналіз-доведення-вирішення мети і поставлених завдань. Практичні розділи можуть, у свою чергу, поділятися на підрозділи (загальний обсяг – 30-40 сторінок).
* Висновки (5-8 сторінок), в яких викладено основні результати дослідження,
* список використаних джерел,
* додатки (якщо вони необхідні).

**Зміст** (див. Додаток П).

**Вступ** (3-4 сторінки) (основні вимоги ті ж, що й у бакалаврській).

**Завдання** на магістерський проект видаються в деканаті або виконуються в електронному варіанті у вигляді таблиці (див. у Додатку Л).

**Анотація.** Обов’язкова структурна одиниця магістерської дисертації – коротка стисла репрезентація роботи, яка передбачає наявність таких основних пунктів (правильність написання дивись у порадах щодо вступу до курсової роботи):

* назва теми,
* кількість сторінок основного тексту роботи (55-65),
* кількість використаних джерел,
* об’єкт дослідження,
* предмет,
* мета,
* завдання**,**
* методологічна й теоретична основа дослідження,
* методи,
* наукова новизна,
* сфера застосування,
* 7-12 ключових слів (основна термінологія, що використовується в тексті).

Приклад анотації – див. Додаток К.

Основна частина роботи – див. Розділ 2.

Висновки (4-7 сторінок), вимоги – див. Розділ 2.

Загальні вимоги до списку використаних джерел вміщені нижче (див. Додаток Р)

Орієнтовний план підготовки магістерської роботи, підготовка магістерської роботи, захист магістерської роботи (див. Розділ 5).

**Список використаних джерел**

1. Артемчук Г.І. Методика організації науково-дослідної роботи : навчальний посібник для студентів та викладачів вищ. навч. закладів / Артемчук Г.І., Курило В.М., Кочерган М.П. – К. : Форум, 2000. – 271 с.
2. Білуха М.Т. Методологія наукових досліджень : підручник / Білуха М.Т. – К. : АБУ, 2002.
3. Буслаєва К.О. Методичні вказівки до написання курсових, дипломних і магістерських робіт для студентів денного і заочного відділень факультету журналістики (спеціальності «Журналістика» й «Видавнича справа та редагування» / Буслаєва К.О. – Запоріжжя : ЗНУ, 2007. – 45 с.
4. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. ДСТУ 3008-95 [Електронний ресурс]. – К. : Держстандарт України, 1995. – Режим доступу : http://library.nulau.edu.ua/BIBLIOTEKA/SAIT/nauka/GOST/1\_DSTU\_3008-95.pdf
5. Доценко К.О. Методичні рекомендації до написання курсових, бакалаврських, дипломних і магістерських робіт для денного і заочного відділень факультету журналістики (спеціальності «Журналістика» й «Реклама та зв’язки із громадськістю») / Доценко К.О., Костюк В.В. – Запоріжжя : ЗНУ, 2009. – 68 с.
6. Ковальчук В.В. Основи наукових досліджень : навч. посібник. – Вид. 2-е, доп. і перероб. / Ковальчук В.В., Моїсєєв Л.М. – К. : Видавничий дім «Професіонал», 2004. – 208 с.
7. Коломієць В.О. Як виконувати курсову роботу : метод. посібник для студентів вищих педагог. навч. закладів / Коломієць В.О. – К. : Вища школа, 2003. – 69 с.
8. Костюк В.В. Методичні вказівки до написання кваліфікаційної роботи бакалавра / Костюк В.В. – Запоріжжя : ЗДУ, 2001. – 27 с.
9. Крушельницька О.В. Методологія і організація наукових досліджень : навч. Посібник / Крушельницька О.В. – К. : Кондор, 2003. – 192 с.
10. Кушнаренко Н.М. Наукова обробка документів : підручник / Кушнаренко Н.М., Удалова В.К. – К. : Вікар, 2003. – 328 с.
11. Методичні рекомендації до оформлення курсових робіт, кваліфікаційних робіт бакалаврів і дипломних робіт спеціалістів, магістрів (для студентів філологічного факультету) / укладач Єфименко М.П. – Запоріжжя : ЗДУ, 2001. – 21 с.
12. Методическое пособие для студентов 5-го курса «Как писать дипломную работу» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.kafedra.smk.rostov.ru/ar_5212904/cs>
13. Методичні вказівки до написання та захисту творчих дипломних робіт з економічної проблематики преси / укл. Гутиря І.І. – К. : КНУ, 1997. – 23 с.
14. Михайлин І.Л. Наукова дослідна робота студента з журналістики : методичні матеріали для студентів із спеціальності «Журналістика» / Михайлин І.Л. – Харків : ХНУ, 2001. – 90 с.
15. Про вимоги до розробки та оформлення творчих кваліфікаційних робіт. Додатки [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://journ.univ.kiev.ua/docs/106-09_dodatki.pdf>
16. Різун В.В. Розпорядження № 106. Про вимоги до розробки та оформлення творчих кваліфікаційних робіт [Електронний ресурс] / В.В. Різун. – Режим доступу : <http://journ.univ.kiev.ua/docs/Rozp106-09.pdf>
17. Різун В.В. Розпорядження № 107. Про написання наукової кваліфікаційної роботи [Електронний ресурс] / Різун В.В. – Режим доступу : [http://journ.univ.kiev.ua/docs/ Rozp.107-09.pdf](http://journ.univ.kiev.ua/docs/%20Rozp.107-09.pdf)
18. Романюк М.М. Загальна і спеціальна бібліографія : навч. посібник для студентів «Видавнича справа та редагування» / Романюк М.М. – 2-е вид. – Львів : Світ, 2003. – 96с.
19. Середа Л.П. На допомогу авторам навчальної літератури : навч. посібник для викладачів вищих навч. закладів / Середа Л.П., Павленко В.С. – К. : Вища школа, 2001. – 79 с.
20. Українські ресурси мережі Інтернет: громадсько-політичні центри / укл. Ю.Шайгородський. – К. : Укр. центр політ. менеджменту, 2003. – 296 с.

**Додаток А**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА

Інститут права, психології та інноваційної освіти

Кафедра журналістики та засобів масової комунікації

КУРСОВА РОБОТА

на тему:

**«ХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХ»**

Виконала(-в):

ст. гр. ЖР - \_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Науковий керівник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Львів – 20\_\_

**Додаток Б**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Інститут права, психології та інноваційної освіти

Кафедра журналістики та засобів масової комунікації



Дипломна робота

освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» на тему:

**«ХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХ»**

Виконала(-в):

ст. гр. ЖР-\_\_

напряму 6.030301 «Журналістика»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Науковий керівник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Львів – 20\_\_

**Додаток В**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Інститут ППО «ЗАТВЕРДЖУЮ»

КафедраЖЗМК Завідувач кафедри ЖЗМК

Спеціальність «Журналістика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.В. Галаджун

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ**

**на кваліфікаційну роботу студентки (-а) групи ЖР-\_\_ ОКР «бакалавр»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(прізвище, ім’я, по батькові)*

1. Тема роботи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Затверджена наказом по університету від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. № \_\_

1. Термін подання студентом закінчення роботи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Вихідні дані для роботи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які належить розробити)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Консультування роботи, із зазначенням розділів роботи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розділи | Консультант  (ПІБ) | Завдання видав | | Завдання прийняв | |
| підпис | дата | підпис | дата |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дата, коли видано завдання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис)*

Завдання прийняв до виконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис)*

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва етапів роботи | Термін виконання роботи | Примітка  про виконання |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)*

Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис)*

**Додаток Г**

**ВІДГУК**

на бакалаврську роботу студентки (-а) ІV курсу

кафедри журналістики та засобів масової комунікації

спеціальності 061 «журналістика»

Інституту права, психології та інноваційної освіти

Національного університету «Львівська політехніка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ студента)*

виконану на тему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Актуальність обраної теми.

Відповідність спеціальності та виконання згідно вимог до написання кваліфікаційної роботи бакалавра.

Мета дослідження.

Розкриття загальних теоретичних і практичних аспектів.

Засоби і методи дослідження, теоретичний аналіз і узагальнення літературних джерел.

Структура із зміст роботи.

Рекомендація до захисту, оцінка роботи.

Наприклад: Таким чином, бакалаврська кваліфікаційна робота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ПІБ магістранта)* виконана на задовільному/належному/високому науково-методичному рівні та рекомендована до захисту на Державній екзаменаційній комісії і присвоєння ступеня «бакалавр» за спеціальністю 061 «журналістика».

Науковий керівник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис)*

**Додаток Д**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Інститут права, психології та інноваційної освіти

Кафедра журналістики та засобів масової комунікації

**РЕЦЕНЗІЯ**

**на бакалаврську кваліфікаційну роботу**

Студент (-ка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність і група: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обсяг кваліфікаційної роботи: \_\_\_\_

Кількість сторінок пояснювальної записки:

а) короткий зміст кваліфікаційної роботи та прийнятих рішень: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) висновок про відповідність кваліфікаційної роботи завданню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) характеристика виконання кожного розділу кваліфікаційної роботи, рівень відповідності останнім досягненням науки і передовим методам роботи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) негативні особливості виконання роботи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) позитивні особливості: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) оцінка графічного оформлення та пояснювальної записки до кваліфікаційної роботи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

є) відгук про роботу загалом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ж) оцінка кваліфікаційної роботи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензію склала (-в): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис)*

**Додаток Е**

**Довідка**

**про перевірку на плагіат**

**бакалаврської кваліфікаційної роботи**

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім‘я, по батькові)*

Тема бакалаврської кваліфікаційної роботи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відсоток унікальності: \_\_\_\_\_\_%

Вимоги до плагіату в дипломних роботах студентів: допустимо до 30%.

Науковий керівник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім‘я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада)*

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток Ж**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Інститут права, психології та інноваційної освіти

Кафедра журналістики та засобів масової комунікації



Магістерська кваліфікаційна робота

на тему:

**«ХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХ»**

*Виконала (-в):*

студент гр. ЖРЗВ-\_\_

спеціальності 061 «Журналістика»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Науковий керівник*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Науковий консультант:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Львів – 20\_\_

**Додаток К**

**АНОТАЦІЯ**

**Зятюк С. В. Тема: Проблеми суспільного мовлення в Україні та світі (за матеріалами «Детектор-Медіа», «Укрінформ» та «UA: Суспільне» за 2014-2019 роки).**

Магістерська робота зі спеціальності – 061 «Журналістика» – Національний університет «Львівська політехніка». Львів, 2019.

Метою роботи було дослідити суспільне мовлення в Україні та світі, виявити та знайти шляхи вирішення проблем його функціонування.

У даній магістерській роботі представлені теоретичні та практичні аспекти діяльності суспільного мовлення України, країн Європи та Північної Америки.

Проаналізовано історичні передумови виникнення суспільного мовлення як явища, основні його засади та принципи. Проведено порівняння суспільних мовників різних країн.

Викристалізовано проблеми функціонування суспільного мовлення в сучасному світі, зроблено аналіз попередніх досліджень у цій галузі.

На сьогодні очевидно найголовнішою проблемою суспільного мовлення у світі та Україні зокрема є питання його фінансової підтримки. Задля стабільного та якісного функціонування суспільного мовлення, методи та джерела його фінансування в іноземних країнах ледь не щорічно видозмінюються та вдосконалюються. Натомість ситуація в Україні зберігає статус-кво вже протягом кількох років.

**ABSTRACT**

**Serhii Ziatiuk. Topic: Issues of public broadcasting in Ukraine and the world (using the example of publications by “Detector-Media”, “Ukrinform” and “UA: Public Broadcasting” from 2014-2019).** Master’s thesis, field of study – 061 “Journalism” – National University “Lviv Polytechnic”. Lviv, 2019.

The aim of the thesis was to investigate the public service broadcasting in Ukraine and in the world, to identify its functional problems and to find appropriate solutions.

This thesis presents theoretical and practical aspects of the work of public broadcasting in Ukraine and countries of Europe and North America.

Historical perquisites for the emergence of public broadcasting as a phenomenon as well as its core ideas and principles were analyzed. The comparison of the public service media of different countries was carried out.

The functional problems of public service broadcasting in the modern world have been crystallized and the earlier research results in this area analyzed. The main problem of public service broadcasting in the world and, among others, in Ukraine nowadays is the question of its financial support. In order to ensure sustainable and qualitative functioning of public service broadcasting, financing methods and sources abroad are being almost annually restructured and improved. In Ukraine, on the other hand, the situation has retained its status quo already for several years.

**Додаток Л**

**ЗАВДАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ**

1. Прізвище, ім’я, по батькові студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Тема магістерської роботи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата подання на кафедру закінченої та оформленої роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Конкретні завдання магістерської роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Індивідуальний графік виконання (дата, підпис студента):

Вступ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розділ 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розділ 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розділ 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вся магістерська робота буде здана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Дні, години консультацій наукового керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дата і тема наукового семінару на кафедрі, де буде проходити обговорення результатів студентського дослідження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дата попереднього захисту, обговорення на кафедрі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Телефон студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Телефон кафедри ЖЗМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Телефон наукового керівника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток М**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**РЕЦЕНЗІЯ**

**на магістерську кваліфікаційну роботу**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спеціальність і група \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обсяг кваліфікаційної роботи \_\_\_\_

Кількість сторінок пояснювальної записки:

а) короткий зміст кваліфікаційної роботи та прийнятих рішень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) висновок про відповідність кваліфікаційної роботи завданню: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) характеристика виконання кожного розділу кваліфікаційної роботи, рівень відповідності останнім досягненням науки і передовим методам роботи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) негативні особливості виконання роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) позитивні особливості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

є) відгук про роботу загалом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з) оцінка кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензію склав (-ла): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, місце роботи, прізвище, ім’я, по батькові)*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Додаток Н**

**ВІДГУК**

на магістерську роботу студентки (-а) VI курсу

кафедри журналістики та засобів масової комунікації

спеціальності 061 «журналістика»

Інституту права, психології та інноваційної освіти

Національного університету «Львівська політехніка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ПІБ магістранта)*

виконану на тему:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Актуальність обраної теми.

Відповідність спеціальності та виконання згідно вимог до написання магістерських робіт.

Мета дослідження.

Розкриття загальних теоретичних і практичних аспектів.

Засоби і методи дослідження, теоретичний аналіз і узагальнення літературних джерел.

Структура із зміст роботи.

Рекомендація до захисту, оцінка роботи.

Наприклад: Таким чином, магістерська робота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ПІБ магістранта)* виконана на задовільному/належному/високому науково-методичному рівні та рекомендована до захисту на Державній екзаменаційній комісії і присвоєння ступеня «магістра» за спеціальністю 061 «журналістика».

Науковий керівник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(підпис)*

**Додаток П**

**ЗМІСТ**

ВСТУП........................................................................................................................ …....7

РОЗДІЛ 1. Суспільне мовлення в країнах Європи та Північної Америки…..... .……….......10

* 1. Загальні положення та принципи функціонування суспільного мовлення у світі..................................................................................................................................10
  2. Країни з найпотужнішими суспільними мовниками та їх досягнення за час існування 19
  3. Фінансування суспільного мовлення в окремих країнах. Переваги та недоліки 29

Висновок 34

РОЗДІЛ 2. Суспільне мовлення в Україні 36

* 1. Передумови створення та безпосереднє впровадження суспільного мовлення в Україні 36
  2. UA: Суспільне. Принципи, діяльність, досягнення 44
  3. Регіональні дирекції суспільного мовлення: кількість, якість та наповнення 51

Висновок 53

РОЗДІЛ 3. Власне соціологічне дослідження. Аналіз проблем 54

* 1. Результати опитування та їх порівняння з дослідженням 2018-го року…………………….. 55
  2. Порівняння UA: Суспільного із суспільними мовниками інших країн. Кристалізація дефіцитів 58
  3. Шляхи вирішення проблем 63

Висновок 66

ВИСНОВКИ 67

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ……… 71

ДОДАТКИ ……………………………………………………………………………..……....78

**Додаток Р**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика джерела | Приклад оформлення |
| Книги:  Один автор | 1. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики : учебное пособие для вузов / Евгений Ахмадулин. – М. ; Ростов н/Д: МартТ, 2008. – 320 с. 2. Владимиров В.М. Вступ до спеціальності «журналістика» : навчальний посібник / В.М. Владимиров. – К. : МАУП, 2007. – 166 с. 3. Зражевська Н.І. Розуміння медіакультури: комунікація, постмодерн, ідентичність, ідеології, медіа контроль : монографія / Ніна Іванівна Зражевська. – Черкаси : Видавництво Ю.Чабаненка, 2012 . – 408 с. |
| Два автори | 1. Гетьманець М.Ф. Сучасний словник літератури і журналістики / М.Ф. Гетьманець, І.Л. Михайлин. – Х. : Прапор, 2009. – 384 с. 2. Даниленко С.І. Робота власного та спеціального кореспондентів за кордоном / С.І. Даниленко, Т.І. Петрів. – К. : Київський університет, 1999. – 267 с. 3. Іванов В.Ф. Міжнародна журналістика. Міжнародний піар / В.Ф. Іванов, О.С. Дудко. – К. : Освіта України, 2011. – 288 с. |
| Три автори | 1. Бондар Ю.В. Енциклопедія для видавця та журналіста / Ю.В. Бондар, М.Ф. Головатий, М.І. Сенченко; МАУП, Книжкова палата України. – К. : Персонал, 2010. – 399 с. 2. Муковський І.Т. Інформаційно-аналітична діяльність у міжнародних відносинах : навчальний посібник / І.Т. Муковський , А.Г. Міщенко, М.М. Шевченко. – К. : Кондор, 2012. – 224 с. |
| Чотири і більше авторів | 1. История мировой журналистики / А.Г. Беспалова, Е.А. Корнилов, А.П. Короченский, Ю.В. Лучинский, А.И. Станько. – М., Ростов н/Д. : ИКЦ «Март», 2003. – 432 с. |
| Без автора | 1. Духовні цінності в сучасному інформаційному суспільстві : матеріали науково-практичної конференції / упорядник Л.І. Буряк. – К.: Национальная академия управления, 2007. – 128 с. 2. Українська журналістика: вчора, сьогодні, завтра / за заг. ред. проф. В.І. Шкляра. Кн. 3. – К. : Інститут журналістики, 1998. – 180 с. |
| Багатотомний документ | 1. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И.В., Рубцова Е.Ю. ; ред. Иванов В.Л.]. – Львов : НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005. (Серия "Нормативная база предприятия"). – Т. 1. –2005. – 277 с. 2. Кучерявенко Н.П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н.П. Кучерявенко. – Х. : Право, 2002. – Т. 4: Косвенные налоги. – 2007. – 534 с***.*** |
| Матеріали конференцій | 1. Мова. Суспільство. Журналістика : зб. наук. пр. на пошану професорів А.І. Мамалиги та О.Д. Пономарева з нагоди ювілеїв : за матеріалами ХVІІ (25 берез. 2011) та ХVІІІ (6 квіт. 2012) міжнар. наук.-практ. конф. з пробл. функціонування і розвитку укр. мови «Мова. Суспільство. Журналістика» / за ред. В.В. Різуна ; ред.-упоряд. Д. Данильчук, А. Мамалига. – К. : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2013. – 253 с. 2. Перспективні напрямки української науки : збірник статей учасників дев’ятнадцятої всеукраїнської науково-практичної конференції «Інноваційний потенціал української науки ХХІ сторіччя» (26 лютого- 6 березня 2013 р.). – Запоріжжя: Видавництво ПГА, 2013. – 42 с. |
| Словники | 1. Вартанов Г.І. Засоби масової інформації. Короткий словник термінів і понять / Г.І. Вартанов ; за ред. проф. А.А. Чічановського. – К. : Грамота, 2005. – 64 с. 2. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К. : Карпенко, 2007. — 219 с. |
| Законодавчі та нормативні документи | 1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань). |
| Дисертації | 1. Копистинська І.М. Тенденції сучасного вітчизняного книговидання: організаційний, тематичний та рекламно- промоційний аспекти (1991–2003 рр.) : дис. ... канд. філол. наук : 10.01.08 / Копистинська Ірина Михайлівна. – К., 2004. – 223 с. 2. Соловйов С.Г. Реклама в галузі наки і техніки (за матеріалами періодичнї преси) : дис. … канд. наук із соціальних комунікацій : 27.00.06 / Соловйов Сергій Григорович. – К., 2008. – 165 с. |
| Автореферати дисертацій | 1. Макаренко Є.А. Міжнародна інформаційна політика: структура, тенденції, перспективи : автореф. дис. … д. політ. н. / Є.А. Макаренко. – К., 2002. – 32 с. 2. Шмига Ю.І. Ефективність телереклами в Україні (комунікативний аспект) : автореф. дис. ... канд. філол. наук / Ю.І. Шмига. – К., 2006. – 17 с. |
| Частина книги, періодичного, продовжуваного видання | 1. Кузнецов Д.В. Роль современных коммуникаций в формировании массового сознания / Д.В.Кузнецов // Философия и общество. – 2004. – № 3. – С. 92–104. 2. Стащук І.П. Аксіологічні характеристики комерційної реклами до Євро-2012 / І.П. Стащук // Матеріали регіональної науково-практичної конференції молодих науковців «Регіональні ЗМІ: проблеми та перспективи». – Запоріжжя, 2013. – С. 103–107. |
| Електронні ресурси | 1. Кокоша О.О. Духовно-моральна підготовка майбутнього журналіста як виклик і вимога часу [Електронний ресурс] / О.О. Кокоша. – Режим доступу : [http://www.nbuv](http://www.nbuv/). gov.ua/portal/soc\_gum/pspo/2009\_23\_1/kokosha.pdf . 2. Сайт Ради Європи [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.coe.int](http://www.coe.int). 3. Савинова О.Н. К вопросу о трансформации функций журналистики [Электронный ресурс] // Медиаскоп. Электронный научный журнал МГУ им. М.В. Ломоносова [сайт] / О.Н. Савинова. – Режим доступа : <http://mediascope.ru/node/660>. 4. Семенець О.О. Системний аналіз дискурсивних практик у професійній підготовці фахівців із соціальних комунікацій [Електронний ресурс] / О.О.Семенець // Актуальні дослідження українських наукових шкіл у галузі соціальних комунікацій : матеріали всеукраїнської науково-практичної конференції [наук. ред. В. Різун; упоряд. Т. Скотникова]. – К. : Інститут журналістики, 2013. – С. 93–97. – Режим доступу: <http://journlib.univ.kiev.ua/Articles/Zbirnyk_tez_2013.pdf>. |

**НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до виконання курсових, бакалаврських та магістерських кваліфікаційних робіт

для студентів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів

вищої освіти денної та заочної форми навчання спеціальності 061 «Журналістика»

*Укладачі*:

Галаджун Зоряна Володимирівна

Іваницька Божена Василівна

Казімова Юліана Рустамівна